

Procedure Drankbestellingen

1. Voorwerp

De drank die verbruikt worden in zaal Nova (met uitzondering van wijnen en koffie) moeten door de zaalgebruikers via de VZW Nova worden besteld.

De VZW Nova zet hiertoe een systeem op met zeer democratische prijzen.

2. Bestelling

Elke zaalgebruiker krijgt bij ondertekening van de gebruiksovereenkomst een bestelformulier waarop het ruime basisassortiment en de op dat moment geldende referentieprijzen werden voorgedrukt (dit formulier is eveneens terug te vinden op de website www.nova-machelen.be). Indien de zaalgebruiker drank wil bestellen buiten de voorgestelde lijst, kan dit met de zaalbeheerder van de VZW Nova afgesproken worden. De bieren moeten wel uit het assortiment van Brouwerij Haacht komen.

Plastic flessen kunnen eveneens besteld worden, maar worden achteraf niet teruggenomen.

Eventuele afwijkingen moeten vooraf besproken worden met de VZW (via de zaalbeheerder).

Je kan je bestelling schriftelijk doorgeven, elektronisch ingeven op de website of per e-mail doorsturen naar de drankbeheerder (dranken@nova-machelen.be) ten laatste 10 dagen vóór de activiteit.

Deze zorgt dat op de dag van de activiteit de gewenste drank in de koelcel (gelegen in de berging voor de zaal) aanwezig is.

De zaalgebruiker hoeft de bestelde drank niet vooraf te betalen.

4. Overhandiging drank

De zaalbeheerder zet de bestelde drank klaar in de koelcel vóór de feestzaal. In de berging kan je ook bijkomende glazen vinden.

Drank dat verdwijnt tijdens de activiteit wordt aan de organisator aangerekend.

5. Gebruiksaanwijzing tapinstallatie

De zaalgebruiker kan in de infomap en in de nabijheid van de tapinstallatie de richtlijnen vinden voor het goede gebruik van de tapinstallatie.

6. Bijbestellingen

De VZW Nova voorziet van de meest courant gebruikte drank een voldoende grote reserve.

Deze voorraad mag door de zaalgebruiker worden aangesproken bij een tekort tijdens de activiteit.

7. Behandeling leeggoed

De zaalgebruiker zet het leeggoed na de activiteit in de berging (buiten de koelcel); het leeggoed wordt zorgvuldig gesorteerd.

8. Afrekening

De prijzen zijn deze die gelden op het ogenblik van de activiteit. Deze prijzen zijn terug te vinden in de infomap en worden geafficheerd in de berging.

Ontbrekend of beschadigd leeggoed wordt steeds aangerekend. De zaalgebruiker krijgt de mogelijkheid om begonnen vaten of andere drank over te nemen mits betaling van de waarborg voor het leeggoed.

De zaalgebruiker krijgt na de activiteit een gedetailleerde afrekening (per post of via e-mail) met vermelding van de verbruikte eenheden en van de aangerekende prijs. De berekening gebeurt met de kleinst mogelijke eenheden. Bij de bestelling kan de zaalgebruiker een BTW-nummer opgeven dat op de factuur vermeld moet worden.

De betaling gebeurt door verrekening met de waarborg. Verenigingen met een raamcontract betalen binnen de week na ontvangst van de rekening door een overschrijving op BE76 7341 4410 2195.

9. Controle

Wanneer een inbreuk op de drankafnameverplichting wordt vastgesteld, kan een boete worden opgelegd, in overeenstemming met de aard van het vergrijp en de geleden commerciële schade, met een minimum van 50 €. Het bedrag van de boete wordt door VZW Nova van de waarborg ingehouden.

Procedure Drankbestellingen